

DZIENNIK URZĘDOWY
RADY NARODOWEJ MIASTA KRAKOWA



Kraków, dnia 22 grudnia 1983 r. Nr 19

Treść:

97

ZARZĄDZENIE Nr 82

Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia 24 listopada 1983 r.

w sprawie utworzenia Biura Prasowego Prezydenta Miasta Krakowa.

Na podstawie § 27 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 1978 r. w sprawie statusu wojewody (Dz.U. z 1978 r. Nr 2, poz. 4 i z 1979 r. Nr 17, poz. 108) i § 6 ust. 4 uchwały nr 87 Rady Ministrów z dnia 18 lipca 1983 r. w sprawie służby prasowej w administracji państwowej (Monitor Polski Nr 26, poz. 141) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Urzędzie Miasta Krakowa tworzy się Biuro Prasowe Prezydenta Miasta Krakowa, zwane dalej „Biurem Prasowym".

§ 2. Biurem Prasowym kieruje Rzecznik Prasowy Prezydenta Miasta, który w zakresie załatwianych spraw podporządkowany jest bezpośrednio Prezydentowi Miasta.

§ 3.1. Do zadań Biura Prasowego należy:
1) prezentowanie, wyjaśnianie i uzasadnianie polityki Rządu,
2) przedstawianie sytuacji społeczno-gospodarczej województwa miejskiego krakowskiego,
3) przedstawianie stanowiska Prezydenta Miasta w ważniejszych sprawach, należących do jego zakresu działania,
4) informowanie środków masowego przekazu o programach, działaniach i wynikach pracy Prezydenta Miasta oraz zapewnienie dziennikarzom dostępu do informacji, którymi dysponuje Urząd Miasta, a także podległe mu jednostki,
5) analizowanie publikacji prasowych, związanych tematycznie z zakresem działania Prezydenta Miasta,
6) przedstawianie ważniejszych publikacji kierownictwu Urzędu Miasta w tygodniowym przeglądzie prasy,
7) udzielanie w granicach upoważnienia odpowiedzi na krytykę prasową oraz przygotowywanie odpowiedzi udzielanych w miarę potrzeby bezpośrednio przez Prezydenta Miasta,
8) opracowywanie zbiorczych analiz publikacji krytycznych,
9) kontrola właściwego wykorzystania w pracy Urzędu Miasta inspiracji zawartych w publikacjach oraz informowanie środków masowego przekazu o stanowisku zajętym przez Urząd Miasta wobec zgłoszonych opinii, propozycji i postulatów.

2. Biuro Prasowe wykonuje zadania określone w ust. 1 przez:
1) przekazywanie komunikatów o decyzjach, programach i ważniejszych działaniach Prezydenta Miasta,
2) organizowanie konferencji prasowych,
3) prezentowanie w redakcjach środków masowego przekazu i uzasadnianie działań Prezydenta Miasta, a także inspirowanie odpowiednich publikacji na te tematy,
4) odbywanie zespołowych i indywidualnych rozmów informacyjnych oraz inspirujących z dziennikarzami,
5) ułatwianie dziennikarzom kontaktów z kadrą kierowniczą Urzędu Miasta,

6) redagowanie biuletynów informacyjnych oraz opracowywanie publikacji przeznaczonych dla środków masowego przekazu.

§ 4.1. W celu zapewnienia realizacji zadań Biura Prasowego zobowiązuje się dyrektorów wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Miasta, naczelników dzielnic, miast i gmin oraz gmin do:

1) udzielania Rzecznikowi Prasowemu na jego wniosek, niezbędnych wyjaśnień oraz udostępniania informacji i materiałów potrzebnych do wykonania zadania,
2) przekazywania z własnej inicjatywy Rzecznikowi Prasowemu informacji o istotnym znaczeniu lub na tematy aktualnie interesujące opinię publiczną lub dotyczące spraw, które powinny być podane do publicznej wiadomości,
3) informowanie Rzecznika Prasowego o wszelkich podejmowanych działaniach propagandowych,
4) kontaktowanie się z Rzecznikiem Prasowym w przypadkach wątpliwości, bądź spostrzeżeń dotyczących tak krytyki prasowej, jak i w ogóle polityki propagandowej Urzędu Miasta.

2. Odpowiedzi na krytykę prasową udzielają właściwe organy w trybie art. 248 k.p.a.

§ 5. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Krakowa stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 64 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 27 grudnia 1979 r. (Dz. Urz. RN, z 1979 r. Nr 19, poz. 73, z 1980 r. Nr 11, poz. 54 i Nr 13, poz. 60, z 1981 r. Nr 4, poz. 20, Nr 9, poz. 42 i Nr 13, poz. 62, z 1982 r. Nr 2, poz. 6, Nr 3, poz. 12, Nr 4, poz. 23, Nr 7, poz. 38, Nr 8, poz. 46, Nr 14, poz. 72, 73 i 74, Nr 15, poz. 87 oraz z 1983 r. Nr 2, poz. 8 i 10, Nr 5, poz. 20, Nr 6, poz. 35, Nr 11, poz. 54, Nr 13, poz. 68 i Nr 15, poz. 75) w § 15 ust. 1 pkt 1a otrzymuje brzmienie:

„1a) Gabinet Prezydenta Miasta
— Oddział Informacji
— Sekretariat Prezydenta
— Biuro Prasowe Prezydenta Miasta”.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 24 listopada 1983 r.

Prezydent Miasta:
T. Salwa

98

ZARZĄDZENIE Nr 83

Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia 28 listopada 1983 r.

w sprawie odstępstwa od miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego osiedla Zarzecze—Widok.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1975 r. Nr 11, poz. 67 i Nr 16, poz. 91) i § 11 uchwały nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Monitor Polski Nr 31, poz. 135) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Od miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego osiedla Zarzecze—Widok, zatwierdzonego zarządzeniem nr 25 Naczelnika Dzielnicy Kraków—Krowodrza z dnia 16 maja 1974 r. (Dz. Urz. RN Nr 22, poz. 90 dokonuje się następujących odstępstw:

1) część terenów stanowiących nieużytki, położonych w osiedlu Zarzecze—Widok w Krakowie, przewidzianych w planie pod zieleń izolacyjną (symbol 16/13 ZP) oraz pod arterię komunikacyjną (symbol 16/19 KEI) o łącznej powierzchni 2,0 ha przeznacza się pod budownictwo mieszkaniowe o niskiej intensywności do zabudowy systemem zorganizowanym przez spółdzielnie (symbol 16/20 MNn),

2) część terenu oznaczonego w planie symbolem 16/19 KEI otrzymuje symbol 16/19 Zt2/2; powierzchnia terenu — 3,96 ha.

2. Odstępstwa od planu (ust. 1) przedstawia rysunek stanowiący załącznik do zarządzenia. *)

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezydent Miasta:
T. Salwa

99

ZARZĄDZENIE Nr 85

Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia 14 grudnia 1983 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa.

Na podstawie § 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 1979 r. w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. z 1979 r. Nr 14, poz. 92, z 1980 r. Nr 5, poz. 10 i Nr 17, poz. 61, z 1981 r. Nr 24, poz. 127 i 128, z 1982 r. Nr 12, poz. 93 oraz z 1983 r. Nr 3, poz. 19 i Nr 33, poz. 156) zarządza się, co następuje:

§ 1. Załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa ustalonego zarządzeniem Nr 64 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 27 grudnia 1979 r. (Dz. Urz. RN z 1979 r. Nr 19, poz. 73, z 1980 r. Nr 11, poz. 54 i Nr 13, poz. 60, z 1981 r. Nr 4, poz. 20, Nr 9, poz. 42 i Nr 13, poz. 64, z 1982 r. Nr 2, poz. 6, Nr 3, poz. 12, Nr 4, poz. 23, Nr 7, poz. 38, Nr 8, poz. 46, Nr 14, poz. 72, 73 i 74, Nr 15, poz. 87 oraz z 1983 r. Nr 2, poz. 8 i 10, Nr 5, poz. 20, Nr 6, poz. 35, Nr 11, poz. 54, Nr 13, poz. 68, Nr 15, poz. 75 i Nr 19, poz. 97) otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia. *)

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 14 grudnia 1983 r.

Prezydent Miasta:
T. Salwa

100

ZARZĄDZENIE Nr 87

Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia 16 grudnia 1983 r.

w sprawie szczegółowych zasad wykonywania działalności kontrolnej.

Na podstawie §§ 27 i 28 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 1978 r. w sprawie statusu wojewody

---

*) nie ogłasza się

(Dz.U. z 1978 r. Nr 2, poz. 4 i z 1979 r. Nr 17, poz. 108) oraz § 15 ust. 2 i § 49 uchwały nr 57 Rady Ministrów z dnia 23 maja 1983 r. w sprawie wykonywania kontroli przez organy administracji państwowej (Monitor Polski Nr 22, poz. 124) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Zadania kontrolne określone w uchwale nr 57 Rady Ministrów z dnia 23 maja 1983 r. w sprawie wykonywania kontroli przez organy administracji państwowej (Monitor Polski Nr 22, poz. 124) w zakresie kontroli zewnętrznej wykonują w Urzędzie Miasta Krakowa:

1) Wydział Kontroli i Instruktażu (§ 2),
2) wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne (§ 3).

2. Ponadto zadania kontrolne w zakresie kontroli zewnętrznej wykonują:

1) Biuro Planowania Przestrzennego, Architektury i Nadzoru Budowlanego,
2) Zarząd Rozbudowy Krakowa.

§ 2.1. Wydział Kontroli i Instruktażu wykonuje w szczególności następujące zadania kontrolne:

1) organizuje i prowadzi kontrole kompleksowe dzielnic, miast i gmin w województwie miejskim krakowskim, obejmujące badania i ocenę działalności naczelników dzielnic, miast i gmin oraz gmin i ich urzędów, a także innych jednostek organizacyjnych w określonych dziedzinach administracji i gospodarki na obszarze województwa lub jego części,
2) organizuje w porozumieniu z właściwymi ministerstwami i prowadzi kontrole kompleksowe wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Miasta Krakowa, Biura Planowania Przestrzennego, Architektury i Nadzoru Budowlanego, Zarządu Rozbudowy Krakowa i Zarządu Rewaloryzacji Zespołów Zabytkowych Krakowa,
3) organizuje i prowadzi kontrole problemowe i doraźne w jednostkach określonych w pkt 1 i 2 w miarę potrzeby albo na polecenie Prezydenta Miasta oraz kontrole sprawdzające,
4) ustala skład zespołów kontrolnych w porozumieniu z zainteresowanymi wydziałami (jednostkami równorzędnymi),
5) przedstawia Prezydentowi Miasta wyniki kontroli,
6) współdziała przy planowaniu i wykonywaniu zadań kontrolnych z Delegaturą Najwyższej Izby Kontroli w Krakowie zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 8 października 1980 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz.U. Nr 22, poz. 82),
7) współdziała z organami kontroli specjalistycznej i jednostkami kontroli resortowej, spółdzielczej i społecznej przy planowaniu i wykonywaniu kontroli na terenie województwa,
8) występuje do organów i jednostek kontroli, o których mowa w pkt 7, o przeprowadzenie na terenie województwa kontroli w zakresie ich właściwości,
9) koordynuje kontrolę wykonywaną przez wydziały (jednostki równorzędne) Urzędu Miasta Krakowa, Biuro Planowania Przestrzennego, Architektury i Nadzoru Budowlanego oraz Zarząd Rozbudowy Krakowa w celu właściwego ich ukierunkowania, należytego wykorzystania aparatu kontroli, zapewnienia pełnej skuteczności działań, a także unikania zbędnych kontroli,
10) udziela wytycznych jednostkom określonym w pkt 9 w zakresie planowania i wykonywania kontroli,
11) gromadzi pełną informację o wynikach wszystkich kontroli przeprowadzonych przez siebie oraz przez jednostki określone w pkt 9.
12) opracowuje po zakończeniu każdego roku ocenę funkcjonowania systemu kontroli i przedstawia ją Prezydentowi Miasta wraz z ewentualnymi wnioskami w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.

2. Dyrektor Wydziału Kontroli i Instruktażu jest upoważniony do zarządzania kontroli w imieniu Prezydenta Miasta, określania jej szczegółowej tematyki oraz do nadzoru nad jej przeprowadzaniem. Przy określaniu tematyki kontroli należy zwrócić szczególną uwagę na kontrolę wykonywania przepisów ustaw, rozporządzeń i uchwał Rady Ministrów oraz decyzji Prezydium Rządu i zarządzeń Prezesa Rady Ministrów, a także uchwał Rady Narodowej Miasta Krakowa oraz zarządzeń i decyzji Prezydenta Miasta.

§ 3.1. Wydziały (jednostki równorzędne) Urzędu Miasta Krakowa, Biuro Planowania Przestrzennego, Architektury i Nadzoru Budowlanego oraz Zarząd Rozbudowy Krakowa wykonują w szczególności następujące zadania kontrolne:

1) organizują i prowadzą kontrole kompleksowe podporządkowanych jednostek i nadzorowanych przedsiębiorstw,
2) organizują i prowadzą kontrole kompleksowe właściwych resortowo wydziałów (referatów, stanowisk pracy) w urzędach dzielnicowych, miast i gmin oraz gmin,
3) organizują i prowadzą w miarę potrzeby kontrole problemowe i doraźne w jednostkach określonych w pkt 1 i 2 oraz kontrole sprawdzające,
4) wyznaczają pracowników do przeprowadzenia kontroli,
5) kierują wystąpienia pokontrolne do podporządkowanych jednostek i nadzorowanych przedsiębiorstw oraz przedkładają Prezydentowi lub właściwemu Wiceprezydentowi Miasta do podpisu wnioski do naczelników dzielnic, miast i gmin oraz gmin o wydanie stosownych wystąpień pokontrolnych skontrolowanym jednostkom określonym w pkt 2.
6) gromadzą pełną informację o wynikach wszystkich kontroli przeprowadzonych w jednostkach określonych w pkt. 1 i 2 oraz przesyłają bieżąco Wydziałowi Kontroli i Instruktażu odpisy protokołów kontroli i narad pokontrolnych oraz wystąpień pokontrolnych do tych jednostek.

2. Przepis § 2 ust. 2 stosuje się odpowiednio do dyrektorów wydziałów i innych jednostek określonych w ust. 1.

§ 4.1. Działania kontrolne należy prowadzić w sposób planowy na podstawie rocznego i kwartalnych planów kontroli.

2. Roczny plan kontroli kompleksowych opracowuje Wydział Kontroli i Instruktażu i przedkłada go Prezydentowi Miasta do zatwierdzenia w terminie do dnia 15 grudnia każdego roku.

3. Poza tym Wydział Kontroli i Instruktażu opracowuje kwartalne plany kontroli, uwzględniające szczegółowo tematy zawarte w planie rocznym, kontrole problemowe, wynikające z potrzeb bieżących i oceny wykonywanych zadań. Pozostałe wydziały (jednostki równorzędne) opracowują kwartalne plany kontroli jako wyodrębnione części kwartalnych planów pracy i przekazują je Wydziałowi Kontroli i Instruktażu w terminie do dnia 15 każdego miesiąca poprzedzającego kwartał.

4. Sprawozdania z wykonania kwartalnych planów kontroli należy przedkładać Prezydentowi i Wiceprezydentom Miasta wraz z kwartalnymi informacjami o wykonaniu planów pracy i przesyłać je równocześnie w odpisie Wydziałowi Kontroli i Instruktażu.

§ 6.1. W wydziałach (jednostkach równorzędnych) Urzędu Miasta Krakowa, w Biurze Planowania Przestrzennego, Architektury i Nadzoru Budowlanego, w Zarządzie Rozbu-

6) redagowanie biuletynów informacyjnych oraz opracowywanie publikacji przeznaczonych dla środków masowego przekazu.

§ 4.1. W celu zapewnienia realizacji zadań Biura Prasowego zobowiązuje się dyrektorów wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Miasta, naczelników dzielnic, miast i gmin oraz gmin do:

1) udzielania Rzecznikowi Prasowemu na jego wniosek, niezbędnych wyjaśnień oraz udostępniania informacji i materiałów potrzebnych do wykonania zadania,
2) przekazywania z własnej inicjatywy Rzecznikowi Prasowemu informacji o istotnym znaczeniu lub na tematy aktualnie interesujące opinię publiczną lub dotyczące spraw, które powinny być podane do publicznej wiadomości,
3) informowanie Rzecznika Prasowego o wszelkich podejmowanych działaniach propagandowych,
4) kontaktowanie się z Rzecznikiem Prasowym w przypadkach wątpliwości, bądź spostrzeżeń dotyczących tak krytyki prasowej, jak i w ogóle polityki propagandowej Urzędu Miasta.

2. Odpowiedzi na krytykę prasową udzielają właściwe organy w trybie art. 248 k.p.a.

§ 5. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Krakowa stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 64 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 27 grudnia 1979 r. (Dz. Urz. RN, z 1979 r. Nr 19, poz. 73, z 1980 r. Nr 11, poz. 54 i Nr 13, poz. 60, z 1981 r. Nr 4, poz. 20, Nr 9, poz. 42 i Nr 13, poz. 62, z 1982 r. Nr 2, poz. 6, Nr 3, poz. 12, Nr 4, poz. 23, Nr 7, poz. 38, Nr 8, poz. 46, Nr 14, poz. 72, 73 i 74, Nr 15, poz. 87 oraz z 1983 r. Nr 2, poz. 8 i 10, Nr 5, poz. 20, Nr 6, poz. 35, Nr 11, poz. 54, Nr 13, poz. 68 i Nr 15, poz. 75) w § 15 ust. 1 pkt 1a otrzymuje brzmienie:

„1a) Gabinet Prezydenta Miasta
— Oddział Informacji
— Sekretariat Prezydenta
— Biuro Prasowe Prezydenta Miasta".

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 24 listopada 1983 r.

Prezydent Miasta:
T. Salwa

98

ZARZĄDZENIE Nr 83

Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia 28 listopada 1983 r.

w sprawie odstępstwa od miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego osiedla Zarzecze—Widok.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1975 r. Nr 11, poz. 67 i Nr 16, poz. 91) i § 11 uchwały nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Monitor Polski Nr 31, poz. 135) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Od miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego osiedla Zarzecze—Widok, zatwierdzonego zarządzeniem nr 25 Naczelnika Dzielnicy Kraków—Krowodrza z dnia 16 maja 1974 r. (Dz. Urz. RN Nr 22, poz. 90 dokonuje się następujących odstępstw:

1) część terenów stanowiących nieużytki, położonych w osiedlu Zarzecze—Widok w Krakowie, przewidzianych w planie pod zieleń izolacyjną (symbol 16/13 ZP) oraz pod arterię komunikacyjną (symbol 16/19 KEI) o łącznej powierzchni 2,0 ha przeznacza się pod budownictwo mieszkaniowe o niskiej intensywności do zabudowy systemem zorganizowanym przez spółdzielnie (symbol 16/20 MNn),

2) część terenu oznaczonego w planie symbolem 16/19 KEI otrzymuje symbol 16/19 Zt2/2; powierzchnia terenu — 3,96 ha.

2. Odstępstwa od planu (ust. 1) przedstawia rysunek stanowiący załącznik do zarządzenia. *)

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezydent Miasta:
T. Salwa

99

ZARZĄDZENIE Nr 85

Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia 14 grudnia 1983 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa.

Na podstawie § 12 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 1979 r. w sprawie zasad organizacji urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz.U. z 1979 r. Nr 14, poz. 92, z 1980 r. Nr 5, poz. 10 i Nr 17, poz. 61, z 1981 r. Nr 24, poz. 127 i 128, z 1982 r. Nr 12, poz. 93 oraz z 1983 r. Nr 3, poz. 19 i Nr 33, poz. 156) zarządza się, co następuje:

§ 1. Załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa ustalonego zarządzeniem Nr 64 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 27 grudnia 1979 r. (Dz. Urz. RN z 1979 r. Nr 19, poz. 73, z 1980 r. Nr 11, poz. 54 i Nr 13, poz. 60, z 1981 r. Nr 4, poz. 20, Nr 9, poz. 42 i Nr 13, poz. 64, z 1982 r. Nr 2, poz. 6, Nr 3, poz. 12, Nr 4, poz. 23, Nr 7, poz. 38, Nr 8, poz. 46, Nr 14, poz. 72, 73 i 74, Nr 15, poz. 87 oraz z 1983 r. Nr 2, poz. 8 i 10, Nr 5, poz. 20, Nr 6, poz. 35, Nr 11, poz. 54, Nr 13, poz. 68, Nr 15, poz. 75 i Nr 19, poz. 97) otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia. *)

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 14 grudnia 1983 r.

Prezydent Miasta:
T. Salwa

100

ZARZĄDZENIE Nr 87

Prezydenta Miasta Krakowa

z dnia 16 grudnia 1983 r.

w sprawie szczegółowych zasad wykonywania działalności kontrolnej.

Na podstawie §§ 27 i 28 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 1978 r. w sprawie statusu wojewody

---

*) nie ogłasza się

(Dz.U. z 1978 r. Nr 2, poz. 4 i z 1979 r. Nr 17, poz. 108) oraz § 15 ust. 2 i § 49 uchwały nr 57 Rady Ministrów z dnia 23 maja 1983 r. w sprawie wykonywania kontroli przez organy administracji państwowej (Monitor Polski Nr 22, poz. 124) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Zadania kontrolne określone w uchwale nr 57 Rady Ministrów z dnia 23 maja 1983 r. w sprawie wykonywania kontroli przez organy administracji państwowej (Monitor Polski Nr 22, poz. 124) w zakresie kontroli zewnętrznej wykonują w Urzędzie Miasta Krakowa:

1) Wydział Kontroli i Instruktażu (§ 2),
2) wydziały i równorzędne jednostki organizacyjne (§ 3).

2. Ponadto zadania kontrolne w zakresie kontroli zewnętrznej wykonują:

1) Biuro Planowania Przestrzennego, Architektury i Nadzoru Budowlanego,
2) Zarząd Rozbudowy Krakowa.

§ 2.1. Wydział Kontroli i Instruktażu wykonuje w szczególności następujące zadania kontrolne:

1) organizuje i prowadzi kontrole kompleksowe dzielnic, miast i gmin w województwie miejskim krakowskim, obejmujące badania i ocenę działalności naczelników dzielnic, miast i gmin oraz gmin i ich urzędów, a także innych jednostek organizacyjnych w określonych dziedzinach administracji i gospodarki na obszarze województwa lub jego części,
2) organizuje w porozumieniu z właściwymi ministerstwami i prowadzi kontrole kompleksowe wydziałów (jednostek równorzędnych) Urzędu Miasta Krakowa, Biura Planowania Przestrzennego, Architektury i Nadzoru Budowlanego, Zarządu Rozbudowy Krakowa i Zarządu Rewaloryzacji Zespołów Zabytkowych Krakowa,
3) organizuje i prowadzi kontrole problemowe i doraźne w jednostkach określonych w pkt 1 i 2 w miarę potrzeby albo na polecenie Prezydenta Miasta oraz kontrole sprawdzające,
4) ustala skład zespołów kontrolnych w porozumieniu z zainteresowanymi wydziałami (jednostkami równorzędnymi),
5) przedstawia Prezydentowi Miasta wyniki kontroli,
6) współdziała przy planowaniu i wykonywaniu zadań kontrolnych z Delegaturą Najwyższej Izby Kontroli w Krakowie zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 8 października 1980 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz.U. Nr 22, poz. 82),
7) współdziała z organami kontroli specjalistycznej i jednostkami kontroli resortowej, spółdzielczej i społecznej przy planowaniu i wykonywaniu kontroli na terenie województwa,
8) występuje do organów i jednostek kontroli, o których mowa w pkt 7, o przeprowadzenie na terenie województwa kontroli w zakresie ich właściwości,
9) koordynuje kontrolę wykonywaną przez wydziały (jednostki równorzędne) Urzędu Miasta Krakowa, Biuro Planowania Przestrzennego, Architektury i Nadzoru Budowlanego oraz Zarząd Rozbudowy Krakowa w celu właściwego ich ukierunkowania, należytego wykorzystania aparatu kontroli, zapewnienia pełnej skuteczności działań, a także unikania zbędnych kontroli,
10) udziela wytycznych jednostkom określonym w pkt 9 w zakresie planowania i wykonywania kontroli,
11) gromadzi pełną informację o wynikach wszystkich kontroli przeprowadzonych przez siebie oraz przez jednostki określone w pkt 9.
12) opracowuje po zakończeniu każdego roku ocenę funkcjonowania systemu kontroli i przedstawia ją Prezydentowi Miasta wraz z ewentualnymi wnioskami w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku.

2. Dyrektor Wydziału Kontroli i Instruktażu jest upoważniony do zarządzania kontroli w imieniu Prezydenta Miasta, określania jej szczegółowej tematyki oraz do nadzoru nad jej przeprowadzaniem. Przy określaniu tematyki kontroli należy zwrócić szczególną uwagę na kontrolę wykonywania przepisów ustaw, rozporządzeń i uchwał Rady Ministrów oraz decyzji Prezydium Rządu i zarządzeń Prezesa Rady Ministrów, a także uchwał Rady Narodowej Miasta Krakowa oraz zarządzeń i decyzji Prezydenta Miasta.

§ 3.1. Wydziały (jednostki równorzędne) Urzędu Miasta Krakowa, Biuro Planowania Przestrzennego, Architektury i Nadzoru Budowlanego oraz Zarząd Rozbudowy Krakowa wykonują w szczególności następujące zadania kontrolne:

1) organizują i prowadzą kontrole kompleksowe podporządkowanych jednostek i nadzorowanych przedsiębiorstw,
2) organizują i prowadzą kontrole kompleksowe właściwych resortowo wydziałów (referatów, stanowisk pracy) w urzędach dzielnicowych, miast i gmin oraz gmin,
3) organizują i prowadzą w miarę potrzeby kontrole problemowe i doraźne w jednostkach określonych w pkt 1 i 2 oraz kontrole sprawdzające,
4) wyznaczają pracowników do przeprowadzenia kontroli,
5) kierują wystąpienia pokontrolne do podporządkowanych jednostek i nadzorowanych przedsiębiorstw oraz przedkładają Prezydentowi lub właściwemu Wiceprezydentowi Miasta do podpisu wnioski do naczelników dzielnic, miast i gmin oraz gmin o wydanie stosownych wystąpień pokontrolnych skontrolowanym jednostkom określonym w pkt 2.
6) gromadzą pełną informację o wynikach wszystkich kontroli przeprowadzonych w jednostkach określonych w pkt. 1 i 2 oraz przesyłają bieżąco Wydziałowi Kontroli i Instruktażu odpisy protokołów kontroli i narad pokontrolnych oraz wystąpień pokontrolnych do tych jednostek.

2. Przepis § 2 ust. 2 stosuje się odpowiednio do dyrektorów wydziałów i innych jednostek określonych w ust. 1.

§ 4.1. Działania kontrolne należy prowadzić w sposób planowy na podstawie rocznego i kwartalnych planów kontroli.

2. Roczny plan kontroli kompleksowych opracowuje Wydział Kontroli i Instruktażu i przedkłada go Prezydentowi Miasta do zatwierdzenia w terminie do dnia 15 grudnia każdego roku.

3. Poza tym Wydział Kontroli i Instruktażu opracowuje kwartalne plany kontroli, uwzględniające szczegółowo tematy zawarte w planie rocznym, kontrole problemowe, wynikające z potrzeb bieżących i oceny wykonywanych zadań. Pozostałe wydziały (jednostki równorzędne) opracowują kwartalne plany kontroli jako wyodrębnione części kwartalnych planów pracy i przekazują je Wydziałowi Kontroli i Instruktażu w terminie do dnia 15 każdego miesiąca poprzedzającego kwartał.

4. Sprawozdania z wykonania kwartalnych planów kontroli należy przedkładać Prezydentowi i Wiceprezydentom Miasta wraz z kwartalnymi informacjami o wykonaniu planów pracy i przesyłać je równocześnie w odpisie Wydziałowi Kontroli i Instruktażu.

§ 6.1. W wydziałach (jednostkach równorzędnych) Urzędu Miasta Krakowa, w Biurze Planowania Przestrzennego, Architektury i Nadzoru Budowlanego, w Zarządzie Rozbu-

dowy Krakowa i w Zarządzie Rewaloryzacji Zespołów Zabytkowych Krakowa oraz w podporządkowanych im jednostkach i nadzorowanych przedsiębiorstwach powinna być zorganizowana kontrola wewnętrzna zgodnie z przepisami uchwały Rady Ministrów powołanej w § 1 ust. 1.

2. Dyrektorzy jednostek organizacyjnych określonych w ust. 1 są odpowiedzialni za zorganizowanie i prawidłowe działanie kontroli wewnętrznej, a także za należyte wykorzystanie wyników kontroli.

3. W zależności od potrzeb dyrektorzy jednostek organizacyjnych określonych w ust. 1 mogą powołać wyodrębnione organizacyjnie komórki (stanowiska pracy), których wyłącznym zadaniem jest kontrolowanie innych komórek organizacyjnych.

4. Czynności kontrolne w zakresie swych uprawnień wykonują z urzędu także zastępcy dyrektorów, główni księgowi oraz kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych jednostki, jak również inni pracownicy zobowiązani do wykonywania kontroli.

5. Zadania kontrolne wykonywane przez poszczególnych pracowników powinny być określone w ich zakresach czynności.

6. W nadzorowanych przedsiębiorstwach o systemie kontroli wewnętrznej decyduje statut przedsiębiorstwa.

§ 6. Naczelnicy dzielnic, miast i gmin oraz gmin ustalą szczegółowe zasady wykonywania działalności kontrolnej w ich urzędach w terminie do dnia 15 stycznia 1984 r.

§ 7.1. Traci moc zarządzenie nr 19 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 12 kwietnia 1977 r. w sprawie zadań i trybu działalności kontrolno-instruktażowej (Dz.Urz. RN Nr 6, poz. 24).

2. Zarządzenie nr 16 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 10 kwietnia 1978 r. w sprawie rewizji gospodarczej (Dz.Urz. RN z 1978 r. Nr 9, poz. 20 i z 1981 r. Nr 6, poz. 27) pozostaje nadal w mocy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1984 r.

Prezydent Miasta:
T. Salwa

101

ZARZĄDZENIE Nr 7

Naczelnika Miasta i Gminy w Dobczycach

z dnia 25 października 1983 r.

w sprawie odstępstwa od planu przestrzennego zagospodarowania miasta i gminy Dobczyce.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 31 stycznia 1961 r. o planowaniu przestrzennym (Dz.U. z 1975 r. Nr 11, poz. 67 i Nr 16, poz. 91), § 7 ust. 4 uchwały nr 148 Rady Ministrów z dnia 9 lipca 1976 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania, uzgadniania i zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (Monitor Polski Nr 31, poz. 135) i § 2 pkt 1 uchwały nr 43 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Dobczycach z dnia 12 lutego 1981 r. w sprawie zatwierdzenia planu przestrzennego zagospodarowania miasta i gminy Dobczyce (Dz. Urz. RN Nr 7, poz. 35) — zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Parcelę gruntową nr 208/11 o powierzchni 0,1487 ha klasa gleb S/RIIIa, położoną we wsi Kędzierzynka przy drodze lokalnej, przewidzianą w planie przestrzennego zagospodarowania miasta i gminy Dobczyce zatwierdzonym uchwałą nr 43 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Dobczycach z dnia 12 lutego 1981 r. (Dz. Urz. RN Nr 7, poz. 35) pod uprawy polowe (symbol 09 RP) przeznacza się pod budownictwo zagrodowe (symbol 01MR).

2. Odstępstwo od planu (ust. 1) przedstawia rysunek stanowiący załącznik do zarządzenia. *)

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Naczelnik Miasta i Gminy
W. Żuławiński

102

ZARZĄDZENIE Nr 11

Naczelnika Miasta i Gminy w Skawinie

z dnia 12 sierpnia 1983 r.

w sprawie terenu budownictwa jednorodzinnego osiedla Radziszowskie i jego podziału na działki budowlane.

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 6 lipca 1972 r. o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz o podziale nieruchomości w miastach i osiedlach (Dz. U Nr 27, poz. 192) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeznacza się pod budownictwo jednorodzinne teren osiedla Radziszowskie, położony w mieście Skawina w rejonie ulic: Radziszowska, Dębca i Pod Potokiem, zwany dalej „terenem budowlanym".

§ 2. Teren budowlany ustalony w § 1 dzieli się na działki budowlane zgodnie z projektem podziału stanowiącym załącznik do zarządzenia. *)

§ 3. Szczegółowy zakres oraz termin rozpoczęcia i zakończenia budowy urządzeń komunalnych na wyznaczonym terenie budowlanym zostanie ustalony osobnym zarządzeniem w terminie do dnia 31 grudnia 1984 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Naczelnik Miasta i Gminy
wz. St. Żak
Zastępca Naczelnika

*) nie ogłasza się

Adres Redakcji i Administracji: **Urząd Miasta Krakowa, Pl. Wiosny Ludów 3/4**

Prenumerata roczna wynosi zł 330,—. Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupu poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy w Narodowym Banku Polskim VII Oddział Miejski, Kraków, konto Nr 35073-5698-224 cz. 26, dz. 91, rozdz. 9142 § 64 na rachunek Wydziału Budżetowo-Gospodarczego

ODBIORCA **Opłata pocztowa uiszczona gotówk**

Cena zł 4,-

DUJ Zam. 580/83 — Nakład 900